



COMUNE DI COLLEFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Amministrazione Generale

Copia

Determinazione Dirigenziale n. 822 del 28 DIC 2021
(Art. 107 T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000)

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO – PER SOLO ESAMI- PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE AL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.6 - COMUNE CAPOFILA COLLEFERRO, PER L'ATTIVAZIONE DEL "PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA'" A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' (QSFP) ANNO 2018 PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI –COMUNE CAPOFILA COLLEFERRO, DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Il Comune di Colferro è capofila del Distretto Sociosanitario RM 5.6, costituito *ex lege* n. 328/2000, con la sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, in data 18 maggio 2021, tra i Comuni di Ardena, Carpineto Romano, Colferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelanico, Segni e Valmontone;

La Regione Lazio, con Legge n. 11 del 10/08/2016, ha definito il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali regionali che disciplina le attività relative alla predisposizione ed erogazione di interventi e servizi sociali, gratuiti o con partecipazione alla spesa, nonché di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno, di disagio e di difficoltà della persona umana nelle varie situazioni e condizioni di vita;

Presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 – è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

Il D.Lgs 147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" è destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al Reddito di Cittadinanza, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del Reddito medesimo;

Considerato che:

Con il D. M. del 18/05/2018, è stato ripartito il Fondo nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e adottato il Piano degli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018 – 2020;

Per l'annualità 2018 la "Quota servizi del Fondo Povertà" è pari per il Comune di Colferro, capofila del Distretto Sociosanitario RM 5.6, ad € 351.737,63 quale Fondo Nazionale e a € 19.742,37 quale Fondo regionale di cofinanziamento;

Ai sensi delle Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del fondo povertà", anno 2018, tra le priorità individuate, la precedenza è assegnata al rafforzamento del servizio sociale professionale per garantire sul territorio, a livello di ambito, la presenza di almeno una unità di assistente sociale, impiegata a tempo pieno, ogni 5000 abitanti, ad oggi considerato livello essenziale delle prestazioni sociali;

Il Comitato istituzionale dei Sindaci, con Deliberazione n. 18 del 29/09/2021, ha approvato il PAL (Piano Attuativo Locale) – Schema di atto di programmazione territoriale a valere sulla QSFP 2018 per l'attuazione del "Piano regionale per il contrasto alla povertà 2018 – 2020" che prevede l'assunzione di n. 6 assistenti sociali, a tempo pieno e determinato per un anno, eventualmente rinnovabile;

Acclarata, per quanto sopra esposto, l'urgenza e la necessità, in qualità di ente capofila strumentale del Distretto Sociosanitario RM 5.6, di dare attuazione all'iniziativa in questione ai fini del concreto raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Comitato istituzionale dei Sindaci e di garantire la continuità nella gestione ed erogazione dei servizi ai cittadini;

Attesa, altresì, la necessità di attivare le procedure di reclutamento finalizzate all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 6 Assistenti Sociali, Categoria D, posizione economica D1, per la durata di mesi n. 12, eventualmente prorogabili, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio, per n. 36 ore settimanali, per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di Artena, Carpineto Romano, Colleferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelanico, Segni e Valmontone da destinare all'attuazione del "Piano di Azione Locale di contrasto alla povertà – anno 2018";

Preso atto che, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001, così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017, le amministrazioni pubbliche, per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Visti:
I vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto "Funzioni Locali" ed il sistema di classificazione del personale degli Enti Locali;

Il D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal d.lgs. n. 75/2017;

Il D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Attesa l'insussistenza di condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto firmatario del presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990, degli articoli n. 6, 7, 13 e 14 del DPR N. 62/2013 e di qualsiasi ulteriore norma vigente in materia alla data in cui viene adottato l'attuale provvedimento;

Tutto ciò premesse e considerato,

DETERMINA

1. Di avviare la procedura per il reclutamento finalizzate all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 6 Assistenti Sociali, Categoria D, posizione economica D1, per la durata di mesi n. 12, eventualmente prorogabili, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio, per n. 36 ore settimanali, per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di Artena, Carpineto Romano, Colleferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelanico, Segni e Valmontone da destinare all'attuazione del "Piano di Azione Locale di contrasto alla povertà – anno 2018"- Piano di Zona ;
2. Di approvare lo schema di Bando Pubblico per assunzione a tempo pieno e determinato per 12 mesi rinnovabili, per n. 6 Assistenti Sociali da destinare al Piano di Zona, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il Comune di Colleferro agisce, in qualità di Comune Capofila, come ente strumentale per consentire il raggiungimento degli obiettivi in argomento in nome e per conto del Piano di Zona ;
4. Di trasmettere la presente al Responsabile Ufficio di Piano Dott.ssa Eleonora Pantaloni .
5. Di dare atto che il bando diventerà efficace con la pubblicazione del suo estratto sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
6. Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune di Colleferro.

Il Dirigente
f.to Dott. Rodolfo Sordoni

Vista la determinazione in oggetto, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi del 5° comma dell'art. 153, del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000.

ATTESTA

La regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa e rende esecutivo l'atto, ai sensi degli artt.147-bis e 183, comma 7, del TUEL 267/ 2000.

Colleferro,

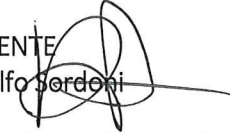
Il Dirigente del Servizio Finanziario
f.to Dr. Antonio Gagliarducci

Per copia conforme all'originale

28 DIC 2021

Colleferro,

IL DIRIGENTE
Dott. Rodolfo Sordani



Certificato di Pubblicazione

Si attesta che copia del presente atto è stato pubblicato nel sito internet del Comune di Colleferro: www.comune.colleferro.rm.it - Sez. Albo Pretorio on-line:

dal..... al.....

28 DIC 2021

Il Funzionario Incaricato
Laura Barbona



COMUNE DI COLLEFERRO
Città Metropolitana di Roma Capitale

SCHEMA

Prot. n. _____ del _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLO ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE AL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.6 PER L'ATTIVAZIONE DEL "PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' (QSFP) ANNO 2018 PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI - COMUNE CAPOFILA COLLEFERRO, DI CUI N. 2 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Il Comune di Colleferro è capofila del Distretto Sociosanitario RM 5.6, costituito *ex lege* n. 328/2000, con la sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, in data 18 maggio 2021, tra i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Colleferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelanico, Segni e Valmontone;

La Regione Lazio, con Legge n. 11 del 10/08/2016, ha definito il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali regionali che disciplina le attività relative alla predisposizione ed erogazione di interventi e servizi sociali, gratuiti o con partecipazione alla spesa, nonché di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno, di disagio e di difficoltà della persona umana nelle varie situazioni e condizioni di vita;

Vista la necessità di assumere a tempo pieno e determinato di n. 6 Assistenti Sociali, Categoria D, Livello economico D1, da destinare all'attivazione del Piano di Attuazione Locale di Contrasto alla Povertà programmato e approvato con la Deliberazione del Comitato istituzionale dei Sindaci n. 18 del 29/09/2021, in favore del Piano di Zona;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la circolare del 24 luglio 1999 n. 6 del Dipartimento della funzione pubblica «Applicazione dell'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati a concorsi pubblici»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, «Codice dell'ordinamento militare», ed in particolare l'art. 1014 e art. 678 comma 9;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Vista la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

Visto inoltre il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 28/5/2021 n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici», pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: «Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici», prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le

pubbliche amministrazioni di cui all' art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 179 del 28.10.2021 con la quale è stato approvato il “*Regolamento Generale recante norme sulle modalità di acquisizione delle risorse umane*” .

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

E ‘ INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L ‘ ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 6 ASSISTENTI SOCIALI, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE AL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.6 PER L’ATTIVAZIONE DEL “PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA” A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA’ (QSFP) ANNO 2018 PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI – DAL COMUNE CAPOFILA COLLEFFERRO, DI CUI N. 2 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

Il Comune di Colleferro è capofila del Distretto Sociosanitario RM 5.6, costituito *ex lege* n. 328/2000, con la sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, in data 18 maggio 2021, tra i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Colleferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelanico, Segni e Valmontone.

Il Comune di Colleferro, in qualità di capofila, in nome e per conto del Piano di Zona, potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili, del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio.

In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita al Distretto Socio Sanitario RM 5.6 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà di cui al Decreto legislativo 147/2017. Le unità selezionate saranno impegnate nelle sedi del Servizio Sociale Professionale presso i Comuni del Distretto.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria D di cui alla declaratoria contenuta

nell’ allegato A al CCNL 31/03/1999 profilo professionale di Assistente Sociale, del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, come confermato all’ art. 12 titolo II

“ordinamento professionale , CCNL 21/05/2018;

Il trattamento economico attribuito per i posti messi a concorso è il seguente:

- stipendio tabellare riferito alla categoria D posizione economica D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali oltre alle altre indennità contrattuali dovute e la tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite per legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. 165/2001 ;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute nonché di quelle previste dalla normativa sulle procedure concorsuali e selettive.

L'uso del genere maschile e da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde pertanto solo a esigenze di semplicità del testo al presente bando.

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Colleferro in qualità di Comune Capofila , avvalendosi, nel caso di svolgimento delle prove preselettive, di supporto di idonea società esterna.

Al presente concorso si applica la riserva di n. 02 (due) posti, calcolata ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1 lett. a) e comma 4, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari o superiori all'unità anche in altri bandi di concorso banditi da questa amministrazione, e n. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010, novellato dal d.lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, in favore dei volontari in ferma breve 3 o più anni e ferma prefissata delle forze armate 1 o 4 anni congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente e gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in possesso dei requisiti del bando.

Il requisito che dà titolo alla fruizione della riserva deve essere posseduto dal candidato all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e deve essere indicato nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda dovrà essere allegata la relativa documentazione.

Il diritto alla riserva dei predetti posti viene fatto valere solo per i candidati che, superata l'eventuale preselezione, siano risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE :

- REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

Per l'ammissione al concorso di cui al presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/2011 e del D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dal richiamato art. 38 del D.lgs. n. 165/2001:
 - essere cittadini di Paesi terzi, familiari di cittadini degli Stati membri dell'U.E, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- essere cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- Sono comparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l’esame colloquio;
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d) Idoneità psico-fisica all’impiego allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di “Assistente Sociale”, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91).
- e) Il Comune si riserva di verificare l’idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico competente ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una pubblica
- h) amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- i) Insussistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.

REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Servizio Sociale (Vecchio Ordinamento);
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 06 (DM 509/99);
- Laurea specialistica Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S (DM 509/99);
- Laurea in Servizio Sociale classe L 39 (DM 270/04);
- Laurea Magistrale Servizio Sociale e Politiche Sociali LM -87 (DM 270/04)
- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L.341/90);
- Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.p.r. 15/01/1987 e ss.mm.ii..

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all' estero possono partecipare purchè il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

1) al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V.

Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

2) al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente: -

PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd).

Abilitazioni:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi del D.M. n. 155/98;
- Iscrizione all' Ordine degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge n. 84/93 e D.M. n. 155/1998 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. n. 328/01 e certificazione della regolarità dei crediti formativi;
- Possesso della patente di cat. B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando viene pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana

- 4° Serie speciale «Concorsi ed esami». E' altresì , disponibile sul sito istituzionale del

Comune di Colleferro <https://www.comune.colleferro.rm.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile collegandosi e registrandosi al link www.econcorsi.com/concorsi/colleferro, previa lettura del Bando di Concorso.

- Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di e-mail ordinaria personale (**NON PEC**).
- Il candidato dovrà inserire un propria username e una password, rammentando che il sistema è case sensitive (cioè tiene conto dei caratteri minuscoli o maiuscoli).
- A seguito della registrazione al portale, il candidato riceverà una mail, contenente link di attivazione della propria utenza, tramite il quale, cliccando (**UNA SOLA VOLTA**), si concluderà la procedura di registrazione al suddetto portale, e si potrà dunque accedere, con le proprie credenziali, alla sezione preposta alla compilazione della domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema una mail di avvenuto inoltro della domanda.
- La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecniche rese disponibili sulla piattaforma on-line e nella guida alla candidatura che è parte integrante del bando, nella quale sono presenti due numeri telefonici e un indirizzo di posta elettronica per ottenere informazioni di carattere tecnico.
- La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del bando, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
- La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari, Edge) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (e compatibile anche con smartphone e tablet anche se consigliabile un computer).
- Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.
- La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione e certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.
- **ATTENZIONE!** Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda la quale, debitamente sottoscritta con firma autografa, dovrà essere allegata alla piattaforma per concludere l'iter di iscrizione. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.
- Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed esami, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari, Edge) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie (e compatibile anche con smartphone e tablet anche se consigliabile un computer).

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione e certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza comprensivo del codice di avviamento postale) e recapiti (numero di telefono, indirizzo email o indirizzo PEC e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato, il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- e) la dichiarazione di non aver subito condanne penali o l'indicazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena, beneficio della non menzione) e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia e all'estero;
- f) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) la dichiarazione di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- h) l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- i) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità ;
- j) il possesso del titolo di studio posseduto previsto quale requisito specifico per l'ammissione dall'art. 2 del presente avviso con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano; qualora il candidato non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- k) il possesso dell'abilitazione alla professione posseduta;
- l) l'iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti sociali e la certificazione della regolarità dei crediti formativi;
- m) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover
- n) usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992; e fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 lett. d) del presente avviso;
- o) l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 10 del presente avviso nonché dall'art. 5, commi 4 e 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- p) di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento; e fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, lett. d) del presente avviso;
- q) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle
- r) apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica) da comprovare in sede d'esame;

- s) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame (D.lgs. 165/01 art. 37);
- t) di essere disponibile alla conduzione dei veicoli e all'utilizzo di tutte le attrezzature in dotazione al settore di impiego presso il Comune di Colleferro;
- u) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- v) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- copia scansionata della DOMANDA FIRMATA (la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ma DEVE ESSERE RESA IN FORMA AUTOGRAFA), priva della scritta facsimile, prodotta tramite la compilazione del format di iscrizione on line facendo attenzione che vengano scansionate tutte le pagine della domanda in un unico file;
- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata dell'attestazione di pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,00 (dieci/00) da versare su c/c bancario intestato a Comune di Colleferro IBAN - IT 33 T 01030 39060000000140054 con causale "Cognome_Nome_tassa concorso per assunzione di n. 6 Assistenti Sociali", effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e per le lauree al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti sono:

- copia scansionata della certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o
- tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 10, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al

provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà , inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART.4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale :

- a) Le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nella domanda;
- b) La mancata sottoscrizione autografa della domanda;
- c) La mancanza di copia del documento di riconoscimento.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, e approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Personale e sarà comunicato agli interessati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Colleferro www.comune.colleferro.rm.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui il concorso sia preceduto da prova preselettiva, in casi particolari e per esigenze di celerità della procedura, può essere disposta l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. La verifica delle dichiarazioni rese, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno le prove, verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Dirigente del Servizio Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Tenuto conto della emergenza Covid-19, il candidato che non si presenta alle prove o che non viene ammesso qualora non sia in possesso dei requisiti previsti dal protocollo di sicurezza adottato per lo svolgimento del concorso, non potrà essere ammesso alle prove previste.

La presente misura equivale a malattia e non potrà essere considerata causa di ripetizione della prova da parte del candidato non ammesso, con la conseguenza che la mancata partecipazione sarà considerata equivalente alla rinuncia da parte del candidato.

ART. 5 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione per esigenze di celerità della procedura potrà fare ricorso a forme di preselezione, ove il numero di candidati superi il limite numerico di 50 candidati. Qualora la preselezione non fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il sito istituzionale dell'Ente.

La preselezione consisterà nella compilazione di test con domande a risposta multipla, di cui una sola corretta, sulle materie di esame.

Alla preselezione sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione. Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di un documento di identità personale in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione dagli stessi, ottenuta in ordine decrescente di punteggio, entro la trentesima posizione; i candidati classificatisi ex aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla successiva prova d'esame.

Al termine della correzione di tutti i test, svolta con l'ausilio di sistemi informatizzati, viene compilata la graduatoria dei candidati. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Colleferro.

www.comune.colleferro.rm.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", prima dello svolgimento della prova orale, e tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova successiva e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Hanno diritto all'esonero dalla prova preselettiva i soggetti con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% documentata da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114,

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ne possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale o gestita con l'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati, in possesso della necessaria professionalità.

ART. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Cenni di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e s.m.i.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.);
- Tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche apportate dal D.Lgs. 101/2018 di recepimento del GDPR);
- Elementi in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.) e in materia di diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

- Elementi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riguardo alla L. 328/2000, alla legislazione regionale del Lazio ed alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Conoscenza della normativa relativa al Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e il Reddito di Cittadinanza;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Principi, finalità, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- Metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità;
- Conoscenze di informatica con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

Prove d'esame.

La prove d'esame, che potranno riguardare tutte le materie del programma sopra indicato, Consisteranno:

- in una prova scritta a carattere teorico, anche a mezzo somministrazione di quiz a risposta multipla, nella quale il candidato esprimerà, tra l'altro, cognizioni normative, individuazione di iter procedurali, scelte organizzative ecc.
- in una prova orale - colloquio individuale sulle materie indicate nel programma d'esame, integrato da eventuali domande di natura conoscitiva e motivazionale; sarà accertata, inoltre, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e le capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti software [internet, posta elettronica anche certificata, videoscrittura (es. word), fogli di calcolo (es. excel).

I criteri per la valutazione della prova d'esame sarà definito dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni generali contenute nel presente bando.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE

Per ragioni di economicità e di celerità nell'espletamento del concorso, la comunicazione del calendario delle prove d'esame, data e luogo di svolgimento, la convocazione dei candidati alla prova scritta e a quella orale, ed eventuale preselezione, le varie comunicazioni relative alla procedura concorsuale, avverranno sul sito istituzionale del Comune di Colleferro www.comune.colleferro.rm.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, pena esclusione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La durata delle prove, le modalità di svolgimento e ulteriori indicazioni in ordine alle prove saranno definite dalla commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse, in rispetto della normativa vigente anti Covid-19 .

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PROVA SCRITTA: 30 (trenta) punti

PROVA ORALE: 30 (trenta) punti.

- La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se il candidato avrà riportato un punteggio pari e/o superiore a 21/30 per ogni prova.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre alla valutazione delle due prove, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia all'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nel sito istituzionale (nella sezione Amministrazione Trasparente) del Comune.

ART. 9 - CATEGORIE DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 :

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità , sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfani di guerra;
- f) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) feriti in combattimento;
- i) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

r) coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dalla minore età;

c) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal DPR n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal vigenti norme regolamentari dell'Ente qualora non difformi.

ART. 11 - GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Esaminatrice, al termine della procedura concorsuale, formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La votazione è determinata dalla sommatoria del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale, comunque non inferiore a 21/30 per ciascuna prova. Il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia all'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese;

La graduatoria di merito è composta da idonei e non idonei.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione tiene conto, a parità dei punti, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando di concorso.

Il Dirigente del Servizio Personale del Comune di Colleferro, dopo aver effettuato il riscontro della Regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, con propria determinazione approva i verbali e la relativa graduatoria finale definitiva di merito.

Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

Con tale pubblicazione è assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati che hanno effettuato la prova orale. Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni.

L'assunzione in servizio e in particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita al Distretto Socio Sanitario RM 5.6 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà di cui al Decreto legislativo 147/2017. Le unità selezionate saranno

impegnate nelle sedi del Servizio Sociale Professionale presso i Comuni del Distretto.

L'assunzione medesima avverrà mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

I vincitori del concorso dovranno rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione potrà comunicare che non si procederà alla stipula del contratto ed individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato per 12 mesi prorogabile, sentito il Piano di Zona l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente

documentazione:

1) dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);

2) autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;

3) equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero).

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, inoltre, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le mansioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 12 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge per l'eventuale copertura di tutti i posti dei medesimi profili, preesistenti al bando che, successivamente dovessero rendersi comunque disponibili.

L'ulteriore utilizzo della graduatoria, tramite scorrimento degli idonei, per assunzioni a tempo pieno e determinato per 12 mesi, sarà possibile esclusivamente nel caso di interventi normativi e/o autorevoli interpretazioni delle disposizioni legislative vigenti che ne consentano la possibilità.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati. Nel caso di proroga o riapertura dei termini del bando, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. La revoca deve essere sempre antecedente all'approvazione della graduatoria di merito. Il provvedimento di revoca va reso noto a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Collesferro.

ART. 14 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di Collesferro per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Le informazioni acquisite possono essere comunicate anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla procedura concorsuale del candidato, relativamente al Piano di Zona.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando di concorso sono oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dalle norme sopra citate, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune titolare del trattamento.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Collesferro.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo Ufficio di Piano Dott.ssa Pantaloni Eleonora. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di adottare ogni misura organizzativa necessaria per consentire lo svolgimento della selezione nel rispetto delle norme di contrasto al fenomeno epidemiologico COVID-19 e delle disposizioni emanate per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso" del sito internet istituzionale, per un periodo corrispondente a quello utile per la presentazione delle domande. Estratto del bando di concorso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Dirigente
Dott. Rodolfo Sordoni