

Verbale di Accordo

Addì 30 marzo 2020, a mezzo videoconferenza, si sono incontrate:

ATAC S.p.A. rappresentata da Cristiano Ceresatto, Mario Marinelli e Corrado Cingolani

E

La Segreteria Regionale dell'Organizzazione Sindacale:

Faisa Cisl, rappresentata da Luciano Colacchi e Fabio Buffoni

per l'esame congiunto della situazione determinatasi per effetto delle disposizioni governative di contrasto del contagio da Covid-19, in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, con particolare riferimento all'accesso "Fondo bilaterale di solidarietà del trasporto pubblico".

Premesso che:

- In ragione della grave situazione epidemiologica, al fine di eludere la minaccia di un grave squilibrio economico/finanziario della stabilità aziendale, nonché le prospettive di ripresa superata auspicabilmente l'odierna congiuntura, si è resa necessaria l'adozione di tempestivi provvedimenti, tra cui l'attivazione del "Fondo Bilaterale di Solidarietà del Trasporto pubblico" di cui all'Accordo Nazionale 23.5.2016 avvenuta con decorrenza 23 marzo u.s., per un massimo di 4.300 persone, per 9 settimane;

Considerato che:

- Le restrizioni adottate dalle autorità governative, dalle misure urgenti volte a limitare la mobilità individuale di cui ai DPCM susseguiti in materia di contenimento del rischio di diffusione del Covid-19, nonché dalle determinazioni da parte di Roma Capitale in merito alla gestione dell'emergenza hanno imposto una riduzione e/o sospensione temporanea delle attività produttive (Es. Sospensione Verifica titoli di Viaggio e Sosta su strada, riduzione servizio TPL).

- L'Azienda, in ossequio alle disposizioni di cui ai Decreti d'urgenza susseguiti ed alle indicazioni degli enti competenti, al fine di ridurre in parte le ricadute sul servizio derivanti dalle cause sopraelencate anche evitando, nel limite del possibile, la presenza fisica sui luoghi di lavoro, ha già applicato, per quanto possibile, al personale amministrativo e staff operativo, il c.d. smart-working/lavoro agile domiciliare oltre che, per tutto il personale, lo smaltimento di ferie, permessi e congedi residui.

- L'Azienda dopo aver informato le OO.SS. e tutto il personale con Comunicato al Personale n. 17 del 24/03/2020, sta completando le comunicazioni individuali al personale interessato dall'accesso al Fondo e/o alla fruizione di ferie e permessi residui.

- I citati provvedimenti di urgenza prevedono altresì l'intensificazione di attività di igienizzazione dei luoghi di lavoro e soprattutto dei mezzi in servizio e ciò comporta l'aumento di una serie di attività e

la verifica dello svolgimento e coordinamento delle stesse, per le quali l'Azienda dovrà realizzare una diversa organizzazione temporanea per la necessaria gestione.

- L'analisi di contenimento dei costi, utile per limitare la minaccia di un grave squilibrio economico/finanziario della stabilità aziendale, citata in premessa, fa porre l'accento in una opportuna riduzione dei servizi in essere non direttamente coinvolti nella gestione dell'emergenza. Tra questi le attività di copertura del servizio portinerie, tramite personale esterno, che durante questa fase emergenziale, potrebbero essere effettuate utilizzando personale Atac, di norma occupato in altre attività operative.

- L'Organizzazione Sindacale, a seguito dei primi riscontri alle succitate comunicazioni, richiede una rappresentazione generale delle ricadute in termini di incidenza della contrazione di ore di lavoro in ordine di Direzioni e all'interno delle stesse dei criteri di individuazione delle percentuali applicate nei vari uffici, con particolare riferimento al personale interessato alla sospensione totale dalle attività lavorative.

- L'azienda e l'Organizzazione Sindacale, considerate tutte le situazioni sopra rappresentate, hanno valutato, per il periodo strettamente collegato allo stato di emergenza, la possibilità di chiedere al personale interessato dalla totale sospensione dell'attività lavorativa, di manifestare la propria disponibilità ad essere richiamato, in caso di necessità, per effettuare specifiche attività, oggetto di potenziamento, o per sopperire a eventuali carenze nei settori operativi, legate alle maggiori concessioni di congedi e permessi potenziati con i recenti decreti di contrasto alla diffusione della pandemia Coronavirus.

Tutto quanto premesso e considerato, le Parti convengono quanto segue:

le premesse e le considerazioni costituiscono parte integrante del presente Verbale.

- L'eccezionalità della situazione di cui sopra, implica che il tavolo di confronto sia stabilmente aperto

- Di dare avvio immediato al progetto di utilizzo dei dipendenti totalmente sospesi dal servizio, appartenenti alle famiglie professionali dei Verificatori, Ausiliari della Sosta e Rilevatori del Servizio, con le modalità definite nell'allegato progetto "Presidio Attività Operative", per svolgere le attività di:

1. Monitoraggio attività di igienizzazione dei mezzi (circa 48 turni/giorno lun/sab)
2. Assistenza presso le portinerie aziendali (circa 45 turni/giorno lun/sab)

- Di costituire un tavolo tecnico composto da un rappresentante dell'Organizzazione Sindacale e da rappresentanti della Direzione Personale e, all'occorrenza, da altre Direzioni, per la verifica dell'applicazione operativa di quanto indicato nella Disposizione al Personale n. 17 del 24/03/2020 e successive, relativamente all'accesso al Fondo Bilaterale di Solidarietà e anche al fine di implementare e rimodulare le eventuali esigenze operative scaturite;

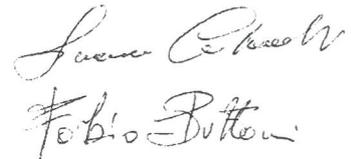
- Di valutare le risultanze delle attività svolte in modalità smart-working/lavoro agile, attivato in questo periodo di emergenza, al fine di condividere un progetto coerente ai principi di cui alle norme di riferimento, non appena terminata la fase emergenziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Atac SpA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Antonio...', written over a horizontal line. Below the signature, the name 'Antonio' is written in a cursive script.

per Os.Ss.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luca...', written over a horizontal line. Below the signature, the name 'Luca' is written in a cursive script.

PROGETTO POTENZIAMENTO ATTIVITA' OPERATIVE CON REIMPIEGO PERSONALE IN SOSPENSIONE TOTALE ATTIVITA'

Lo stato di emergenza determinatosi a seguito della diffusione del virus Covid-19 e le misure precauzionali attivate a livello nazionale con specifici decreti, hanno impattato notevolmente sulle attività operative di Atac, procurando, per alcune di esse, la totale o parziale riduzione delle attività e la conseguente attivazione del Fondo Bilaterale di Solidarietà con sospensione lavorativa al 100%.

Tra queste, rientrano anche le seguenti famiglie professionali:

- Verifica Titoli di Viaggio n.245
- Sosta su Strada n.252
- Rilevazione del servizio n.17

Di contro, sempre al fine di contenere la diffusione del virus, si è reso necessario intensificare le attività di sanificazione e igienizzazione dei mezzi, con incremento delle attività interne di monitoraggio e verifica delle lavorazioni eseguite dalle ditte esterne che effettuano tale servizio per Atac. Si sono al contempo create scoperture in alcuni settori ove è maggiore il ricorso ai permessi e congedi definiti dai nuovi Decreti legati all'emergenza in corso.

La totalità delle situazioni sopra rappresentate ha portato a valutare, per il periodo strettamente collegato allo stato di emergenza, la possibilità di chiedere al personale interessato dalla totale sospensione dell'attività lavorativa, di manifestare la propria disponibilità ad essere richiamato, in caso di necessità, per effettuare alcune attività oggetto di potenziamento, di seguito sinteticamente descritte.

Ulteriori rimodulazioni potranno in seguito emergere ed integrare il presente progetto.

3. Monitoraggio attività di igienizzazione dei mezzi

L'attività si svolgerà presso i capilinea di superficie ed i siti aziendali di manutenzione di superficie. La squadra (composta da due risorse) avrà il compito di verificare, su apposita check-list, che il personale di ditta esterna effettui l'attività di sanificazione vetture così come concordato con la struttura aziendale preposta alla gestione dei contratti di pulizia, utilizzando i prodotti disinfettanti appositi e svolgendo tutte le operazioni previste. Il personale opererà principalmente all'esterno, non dovrà salire a bordo dei mezzi.

Un addetto, munito di autovettura aziendale, si occuperà della raccolta giornaliera dei fogli di presenza e delle check-list compilate durante lo svolgimento del servizio e della riconsegna degli stessi presso la sede amministrativa di lavoro.

L'attività si svolgerà dal lunedì al sabato con turno unico diurno dalle ore 09.30 alle ore 16.00.

Ad oggi sono state individuate 9 rimesse e 15 capolinea, per un totale di 24 siti – 48 risorse/giorno.

4. Assistenza presso le portinerie aziendali

La carenza di organico generata dalla maggior fruizione di istituti di legge (permessi L.104, congedo straordinario, etc...) determina mediamente la scopertura di n. 15 portinerie, localizzate in altrettanti siti aziendali, distribuiti sull'intero territorio comunale.

Il personale che aderirà all'iniziativa dovrà controllare che non vi siano accessi indebiti e verificare gli accessi delle ditte esterne, compilando gli appositi registri di accesso, controllando i documenti ed i permessi di accesso, consegnando i badge provvisori.

L'attività si svolge dal lunedì al sabato articolata su tre turni giornalieri, che saranno modulati settimanalmente in coerenza con il tasso di assenza del personale che ricopre ordinariamente tale mansione:

Mattina	05.50 – 12.00
Pomeriggio	11.50 – 18.00
Sera	17.50 – 24.00

Il turno sarà presenziato da una risorsa - Tot. Risorse max 45/giorno.

Saranno altresì messi a disposizione turni notturni e in giorni festivi, in sostituzione del personale esterno, in coerenza con l'idoneità alla mansione dei lavoratori.

ASPETTI CONNESSI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

E' stato riformulato il DVR delle famiglie professionali interessate, integrando le attività temporanee a quelle già disciplinate.

VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI PER IL LAVORATORE

E' stato rappresentato al Medico Aziendale il progetto e si è condivisa la possibilità di procedere in considerazione delle fasce orarie diurne in cui si svolgono le attività e della tipologia delle stesse che non comportano per il lavoratore l'esposizione a rischi specifici che necessitano di particolari accertamenti sanitari. Per eventuali attività in orario notturno (es. presidio portinerie), sarà utilizzato prioritariamente personale volontario che già svolge, ordinariamente, attività in orario notturno (add. Sosta su Strada).

RICHIESTA DI ADESIONE VOLONTARIA

Sarà effettuata una disposizione gestionale indirizzata alle tre famiglie professionali sopra indicate, interessate dalla sospensione dell'attività.

Nella disposizione saranno indicate le attività disponibili e relativi orari di lavoro, sarà altresì garantita una rotazione nell'assegnazione dei turni disponibili, tra tutto il personale resosi volontario.

Le attività si realizzeranno nell'intero ambito comunale e non sarà possibile indicare nessuna preferenza territoriale né di orario. Non saranno ammessi cambi turno o turnazioni fisse.

Tutto il personale prenderà servizio direttamente nelle sedi e nei luoghi di effettuazione dell'attività lavorativa; la presenza, ove non attestabile tramite timbratura (es. ai capolinea), sarà comunicata al referente di progetto a mezzo dei coordinatori in servizio.

Ogni risorsa potrà manifestare la propria adesione attraverso la compilazione di modulo di adesione online, con le modalità e agli indirizzi che saranno definiti con la disposizione.

Nella disposizione sarà specificato che le precedenti manifestazioni di disponibilità a ricoprire altre attività vengono superate e devono essere reiterate.

In base al numero di adesioni volontarie sarà perfezionata l'articolazione del servizio dando la seguente priorità di copertura:

- a) Monitoraggio attività di igienizzazione mezzi
- b) Assistenza presso le Portinerie aziendali

