

# CITTÀ DI VALMONTONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITAL

Comune di Valmontone		
1/8/2019 Nr. 0020942		
Titolario		

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME ORIZZONTALE PER 24 ORE SETTIMANALI DI N. 5 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 - PER 5 MESI .**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

**In esecuzione** della delibera di Giunta n. 151 del 16/07/2019;

**In esecuzione** della determina dirigenziale n. 1434 del 22/07/2019, con la quale è stato indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione, con contratto a tempo determinato e part-time orizzontale, per n. 24 ore settimanali, di n. 5 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C, Posizione Economica C1; e determina n. 1494 del 29/07/2019, relativa alla rettifica DD. N. 1434/2019;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il decreto legislativo 6 settembre 2001 n. 368;

**Visto** il Decreto Legge n. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

**Vista** la legge 296/2006;

**Vista** la legge 244/2007;

**Visto** il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

**Vista** la legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**Visto** il d.lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Valmontone approvato con deliberazione Commissariale n. 345 del 30/12/2010;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

#### **Indizione**

1. È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a **tempo determinato e part-time orizzontale per n. 24 ore settimanali e per mesi 5, di n. 5 Agenti di Polizia Municipale, Categoria C, Posizione Economica C1**, per far fronte alle esigenze connesse al miglioramento della sicurezza stradale ed al potenziamento attività di controllo ex art 208 del codice della strada;
2. Il contratto di lavoro avrà durata di mesi 5, eventualmente rinnovabili alla scadenza, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti e nei limiti della programmazione economico - finanziaria;
3. Il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo orizzontale; la prestazione lavorativa è articolata per 4 ore giornaliere, per un totale di 24 ore settimanali;
4. Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato part-time, orizzontale spetta, in proporzione alla durata del periodo lavorativo, lo stipendio iniziale annuo previsto dal C.C.N.L. Enti Locali per la categoria C1 oltre la tredicesima mensilità rapportata alla durata del servizio e l'assegno per il nucleo familiare a carico se ed in quanto dovuto.

### **Art. 2**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per poter partecipare alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:
  - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art.38 del d.lgs. n.165/2001;

- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
  - idoneità psico-fisica a ricoprire il posto;
  - essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile;
  - età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
  - essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di II grado ;
  - essere in possesso della patente di guida categoria "B";
  - ai fini della formulazione della graduatoria di merito i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 2.** La partecipazione alla Selezione comporta il versamento di una tassa di **Euro 10,33** da effettuarsi sul **c/c postale n. 51077006** intestato a Comune di Valmontone -Servizio di Tesoreria, riportante nella causale la seguente dicitura "Tassa di partecipazione alla Selezione pubblica di n. 5 Agenti di P.L.". Il mancato versamento di tale tassa prima della presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla Selezione.

### Art. 3

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Comune di Valmontone, Via Nazionale 5-00038 Valmontone (RM). Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico all'albo pretorio comunale. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda per avviso di selezione, per la copertura di n. 5 Agenti di P.L., per 24 ore settimanali e per 5 mesi, cat C/C1. Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

In alternativa la domanda potrà essere presentata mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Valmontone: [protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it) da trasmettere entro il giorno di scadenza del termine di presentazione delle domande. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- La domanda di partecipazione dovrà contenere i seguenti elementi:
  - a. il cognome e il nome;
  - b. il luogo e la data di nascita;
  - c. la residenza e, se diverso, l'indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione;
  - d. la cittadinanza;
  - e. l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - f. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
  - g. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile;
  - h. di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
  - i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della vigente normativa;
  - j. il possesso del titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione al concorso, con la data di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e la votazione finale riportata;
  - k. il possesso della patente di guida almeno di categoria "B";
  - l. l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per lo svolgimento delle prove d'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
  - m. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata, a pena di esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni rese si intendono come sottoscritte ed hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste

dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000. La domanda sarà regolarizzata con la firma dai soli candidati ammessi alla prova orale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi anche dovuti a causa di forza maggiore.

2. ALLEGATI ALLA DOMANDA. Alla domanda devono essere allegati:

- una copia fotostatica ( autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di partecipazione.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica con i relativi allegati deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune con le modalità sopraindicate con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

#### **Art. 4**

##### **REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Possono essere regolarizzate dal candidato:

- a) la mancata allegazione della ricevuta di versamento alla domanda, fermo restando che il versamento deve essere stato eseguito nei termini prescritti dal bando.

2. Qualora non sia allegato il documento di identità il candidato sarà escluso dalla selezione.

#### **Art. 5**

##### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

1. La data della prova d'esame verrà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente 5 gg. prima;

2. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.
3. In caso di rinvio della prova sarà data comunicazione sul sito Internet del Comune di Valmontone.
4. I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.
5. I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

#### **Art. 6**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate nel Regolamento sull'accesso all'impiego nel Comune di Valmontone approvato con delibera Commissariale n. 345 del 30/12/2010.

#### **Art. 7**

#### **PROVA D'ESAME**

1. La prova di esame consisterà in una prova scritta, consistente nella somministrazione di una serie di non meno di 30 quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Tale prova riguarderà le materie di seguito elencate:

- nozioni generali di diritto amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000);
- legislazione in materia di prevenzione ambientale;
- leggi e regolamenti in materia di codice della strada e relative procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;
- nozioni relative al T.U. di Pubblica Sicurezza;
- nozioni relative alla legge n. 190 del 6/11/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di Diritto del lavoro e Contrattazione Collettiva negli enti locali;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;

- diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Le domande della selezione potranno vertere su tematiche di carattere attitudinale, culturale e/o professionale.

Dell'esito della prova concorsuale sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione alla prova, qualsiasi ne sia il motivo, anche per causa di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

### **Art.8**

#### **VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

1. Per esprimere il giudizio sulla prova concorsuale la Commissione dispone di 30 punti.
2. La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore ai 21/30.
3. I candidati che non abbiano avuta notizia dell'esclusione dalla selezione entro la data di convocazione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento.
4. La mancata presenza nel giorno, ora e luogo prescritti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

### **Art.9**

#### **TITOLI DI PREFERENZA**

1. A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- c) dalla minore età.

3. Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la domanda di ammissione al concorso.

## Art.10

### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione, al termine della valutazione della prova ed eventualmente a parità di punteggio procederà alla valutazione degli eventuali titoli di preferenza e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria degli idonei.
2. La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio e, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:
  - a. del punteggio totale allo stesso attribuito nella valutazione della prova scritta;
  - b. dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando;
  - c. dell'eventuale possesso dei titoli di riserva, previsti da specifiche disposizioni di legge.
3. Il Presidente della Commissione provvede a trasmettere al Settore Gestione Risorse Umane (Personale), non oltre 5 giorni dall'ultimazione dei lavori, la graduatoria degli idonei unitamente ai verbali, alle domande, ai documenti, e ad ogni altro atto relativo al concorso.
4. Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane provvede al riscontro delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e approva la graduatoria finale approvata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
6. Il provvedimento di approvazione e la graduatoria di merito vengono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Valmontone per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.
7. Dalla data della pubblicazione del provvedimento decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative.
8. La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti che si siano resi vacanti successivamente l'indizione del concorso e purché i posti da coprire non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

## **Art. 11**

### **ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO**

1. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. Il predetto accertamento medico, qualora disposto, è operato dal Servizio Sanitario dell'ASL ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.
3. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione, come nel caso di mancata presentazione del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente alla Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.
4. Ove l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di cui al comma 1, acquisirà dal lavoratore, che è tenuto ad adempiere in tal senso, apposita certificazione rilasciata dal competente medico di base, attestante la condizione di idoneità all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'omessa produzione di tale certificazione costituisce elemento d'inibizione alla costituzione del relativo rapporto di lavoro.

## **Art. 12**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, può provvedere a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. A tal fine, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro il termine di 20 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione, termine che può essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari. Gli stessi saranno invitati dall'Amministrazione a regolarizzare, entro 15 giorni dalla consegna, la documentazione suddetta eventualmente incompleta o affetta da vizio sanabile.
2. Ferme restando le responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui al precedente comma emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. Il candidato, prima della sottoscrizione del contratto individuale e sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001. Nel caso di rapporti di lavoro in corso, egli, entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'invito, deve dichiarare la sua opzione a pena di decadenza. Scaduti infruttuosamente i termini come sopra indicati, l'Amministrazione dichiara la decadenza dell'efficacia della collocazione in graduatoria e ne dà comunicazione all'interessato.

4. Espletate positivamente le procedure di cui ai commi precedenti, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. A tal fine i candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentarsi presso l'Amministrazione comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. Il soggetto che ha sottoscritto un contratto di lavoro, che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno previsto, viene considerato rinunciatario ed il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo documentato, con ritardo sulla data di assunzione fissata nel contratto individuale di lavoro, gli effetti economici decorrono comunque dalla data di assunzione prevista dallo stesso contratto individuale di lavoro.

6. L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito che impedissero l'assunzione di personale o in base alle disponibilità finanziarie o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto nei confronti della stessa Amministrazione.

### **Art. 13**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei

dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

2. Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Valmontone ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane.

#### **Art. 14**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia alle norme contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di Valmontone e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché a quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali.
3. Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Valmontone al seguente indirizzo: [www.comune.valmontone.rm.it](http://www.comune.valmontone.rm.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Valmontone.
4. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare, riaprire i termini, rettificare, integrare, sospendere, revocare o annullare il presente bando.
5. Ogni altra informazione relativa alla procedura selettiva può essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane (Personale) - tel. 06/95990296-06/95990215 nei giorni di: Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.



**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**(Gestione Risorse Umane)**  
**Dott. Gianluca Petrassi**

**AL COMUNE DI VALMONTONE**  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
**VIA NAZIONALE, 5**  
**00038 VALMONTONE (RM)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 5 posti di: "Agente di Polizia Municipale", con contratto a tempo determinato e part-time, orizzontale per n. 24 ore settimanali, categoria C/C1, per mesi 5.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni, così come stabilito dal D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari( per i solo candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con valutazione \_\_\_\_\_
- di non essere stato/a destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame;
- l'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario congedato di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto, nonché alle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5 , del D.P.R. n. 487/1994; (Art. 9 del Bando);
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_;
- di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale risultante dal CCNL;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Per eventuali comunicazioni:

Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_